

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 10 Центрального района Волгограда»**

ПРИКАЗ

03 апреля 2020г.

№62

О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

На основании приказов Минпросвещения России № 103 от 17.03.2020 года «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», № 104 от 17.03.2020 года «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.03.2020 № 186 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, находящихся на территории Волгоградской области», департамента по образованию администрации Волгограда от 01.04.2020 № 233 «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Административному и педагогическому составу МОУ СШ №10 с 6 апреля 2020 года перейти на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для 1-11 классов.
2. Утвердить Положение о дистанционном обучении с 06.04.2020 года (Приложение №1).
3. Классным руководителям 1-11 классов:
 - обеспечить информирование обучающихся и их родителей о сроках и порядке перехода школы на реализацию образовательных

программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося, что выбор формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя (ей) (законного представителя)).

4. Ответственному за организацию информационной работы школы Руденко Н.А., учителя информатики, обеспечить оперативное отражение информации на официальном сайте школы и на сайте ГИС «Образование Волгоградской области».

5. Классным руководителям 1-11 классов и заместителю директора по УВР Павленко А.С., обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса в школе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Ответственному за организацию информационной работы школы Руденко Н.А. и секретарю школы Малашенко Ю.В. создать телефонную «горячую линию» по номеру телефона 59-70-01 и «горячую линию» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://oshkole.ru/orgs/27/> при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также для обращений граждан по вопросам реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Ответственным за ее функционирование и оказание информационно-методической поддержки назначить Руденко Н.А., учителя информатики.

7. Заместителю директора школы по УВР Денисенко М.А. организовать сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.

8. Заместителю директора школы по УВР Павленко А.С. формировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому предмету, согласно времени проведения уроков:

№ урока	Время урока
1	08.15-08.45
2	08.55-09.25
3	09.35-10.05
4	10.15-10.45
5	10.55-11.25
6	11.35-12.05
7 (1)	12.15-12.45
8 (2)	12.55-13.25
9 (3)	13.35-14.05
10 (4)	14.15-14.45

9. Ответственному за организацию информационной работы школы Руденко Н.А. разместить на сайте школы информацию о временном порядке реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.

10. Учителям школы:

- согласно расписанию занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому предмету оказывать учебно-методическую помощь учащимся и проводить текущий контроль знаний по учебным дисциплинам;

- проводить консультации для учащихся согласно расписанию занятий через сайт ГИС «Образование Волгоградской области»;

- обеспечивать учет результатов образовательного процесса в электронной форме;

- в соответствии с техническими возможностями школы проводить учебные занятия, консультации на школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов;

- планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

- выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

11. Ответственность за оперативное предоставление информации возложить на Павленко А.С., заместителя директора школы по УВР.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 10

Д.Н. Бесов

Исполнитель:

Павленко А.С.

39-19-15

ПОЛОЖЕНИЕ о дистанционном обучении

I. Общие положения.

- 1.1. Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Устава школы.
- 1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.
- Дистанционное обучение (ДО) – совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучаемым основного объема изучаемого материала, интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, предоставление возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков, полученных в процессе обучения.
- Отличительной особенностью дистанционного обучения является организация учебного процесса с помощью средств, методов и технологий опосредованного педагогического общения учителя с учеником с максимальным нормативно установленным количеством обязательных занятий. Особенности ДО: гибкость, модульность, параллельность, дальное действие, асинхронность, охват, НИТ (Новые информационные технологии).
- 1.3. Основной целью использования ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).
- 1.4. Использование дистанционного обучения способствует решению следующих задач:
1. Повышению эффективности учебной деятельности учащихся;
 2. Повышению эффективности организации учебного процесса;
 3. Повышению эффективности использования учебных помещений;
 4. Повышение доступа к качественному образованию, обеспечение возможности изучать выбранные учащимся общеобразовательные дисциплины.
- 1.5. Основными принципами применения ДОТ являются:
- 1.5.1 принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, on-line - уроки);
- 1.5.2 принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;
- 1.5.3 принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- 1.5.4 принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- 1.5.5 принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

II. Организация процесса дистанционного обучения в школе.

2.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется учащимися или родителями (лицами, их заменяющими) по согласованию со школой.

2.2. Образовательное учреждение вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающегося.

Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется образовательным учреждением.

2.3. В качестве участников, реализующих основные и (или) дополнительные образовательные программы общего образования посредством ДОТ могут выступать муниципальные образовательные учреждения, созданные в установленном законодательством порядке, имеющие объективную потребность в использовании ДОТ, необходимое материально-техническое и кадровое обеспечение, позволяющее участвовать в осуществлении ДОТ.

2.4. Образовательное учреждение в соответствии со своим уставом может реализовать с использованием ДОТ образовательные программы, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе). При этом виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются уставом или иными локальными актами образовательного учреждения.

2.5. При использовании ДОТ образовательное учреждение обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательный персонал к учебно-методическому комплексу (на бумажном или электронном носителе), включающему: учебный план образовательного учреждения, учебный план обучающегося, программу учебного предмета (дисциплины, учебного курса), учебник по учебному предмету (дисциплине, учебному курсу), практикум или практическое пособие, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса), организации самоконтроля, текущего контроля, учебные (дидактические) пособия и задачки, позволяющие обеспечить освоение и реализацию образовательной программы.

Учебно-методический комплекс может быть при необходимости дополнен образовательным учреждением справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочные системы, электронные словари и сетевых ресурсов.

Содержание учебно-методического комплекса должно соответствовать государственным образовательным стандартам.

2.6. При использовании ДОТ по дополнительным образовательным программам, по которым не установлены государственные образовательные стандарты, формирование учебно-методического комплекса осуществляется с использованием соответствующих требований к минимуму содержания образовательных программ дополнительного образования при наличии таковых.

2.7. Образовательное учреждение устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

2.8. Образовательное учреждение для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

Образовательное учреждение при использовании ДОТ организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.9. В качестве услуг образовательным учреждением могут быть определены: онлайн-поддержка обучения; тестирование online; конкурсы, консультации on-line; предоставление методических материалов; сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных).

2.10. Государственная (итоговая) аттестация выпускников, освоивших образовательные программы с использованием ДОТ, осуществляется в соответствии с положениями о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.

III. Образовательное учреждение:

3.1. Выявляет потребности обучающихся школы в дистанционном обучении.

3.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

3.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание ОУ.

3.4. Педагогами школы составляется тематическое планирование, где в соответствии с дистанционным курсом прописывается тема занятия, примерные сроки.

3.5. Основанием для открытия дистанционной формы обучения являются:

- назначение ответственного за организацию ДО из числа педагогического коллектива;
- назначение педагога, который будет находиться в непосредственном очном контакте с обучающимися, оказывать им техническую и организационную помощь, из числа педагогов школы;
- определение учебной нагрузки для педагогов;

3.6. Основанием для зачисления на дистанционное обучение являются:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;

IV. Права школы в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования.

Школа имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля;
- использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;

V. Функциональные обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Функциональные обязанности ответственного за реализацию ДО в ОУ:

- выясняет и анализирует востребованность ДО учащимися;
- формирует заявку из числа учащихся ОУ на ДО;
- контролирует процесс дистанционного обучения;
- подводит итоги дистанционного обучения.

5.2. Функциональные обязанности классного руководителя в ОУ:

- организует процесс ДО;
- оказывает учащимся техническую и организационную помощь.

5.3. Функциональные обязанности учителя-предметника:

- знакомится с дистанционным ресурсом;
- формирует индивидуальный образовательный маршрут учащегося;
- ведет всю учебную документацию (заполняет журнал, выставляет в журнал отметки и т. д.).

5.4. Обязанности сторон.

5.4.1. Образовательное учреждение, чьи учащиеся участвуют в ДОТ:

- обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение и реализацию дистанционной образовательной программы;
- устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ;
- учитывает результаты обучения учащихся на основе данных педагогов при аттестации по окончании года.

5.4.2. Обязанности учащихся:

Учащийся решает проблемы, связанные с самостоятельным изучением тех или иных разделов учебных программ и учебных блоков:

- выполняет все задания, используя материалы, размещенные в сети;
- осуществляет коммуникацию со школьниками сети, принимает участие в сетевых семинарах и конференциях;
- по запросу вступает в коммуникацию с классным руководителем и учителем-предметником.